

**СПб ГБУЗ «Кожно-венерологический диспансер №5»
Администрации Петроградского района**

ПРИКАЗ

06 июля 2026 года

№ 25/0

**«Утверждение Положения о наставничестве
в отношении лиц, впервые прошедших
первую аккредитацию»»**

В целях приведения локальных нормативных актов в соответствие с требованиями:

- части 3.4 статьи 69 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ;
- Приказа Минздрава России от 05.03.2026 №167н «Об утверждении Положения о наставничестве в сфере здравоохранения»
- Приказа Минздрава России от 05.03.2026 №166н (Перечень специальностей и сроки отработки)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие новое «Положение о наставничестве в отношении лиц, впервые прошедших первичную аккредитацию»
2. Назначить ответственным за организацию наставничества в диспансере: Заведующего консультативно-диагностическим отделением Слюсаренко М.С.
3. Руководителям структурных подразделений:
 - при приеме на работе выпускников, впервые получивших аккредитацию, руководствоваться исключительно новым Положением
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

Науменко М.А.

С приказом ознакомлены:
Заведующий консультативно-диагностическим отделением
Слюсаренко М.С.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ
(в отношении лиц, впервые прошедших первичную аккредитацию)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании:

- Части 3.4 статьи 69 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- Приказа Минздрава России от 05.03.2026 №167н «Об утверждении Положения о наставничестве в сфере здравоохранения»
- Приказа Минздрава России от 05.03.2026 №166н «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки) ...и сроков....наставничества»

1.2 Положение обязательно для использования в СПб ГБУЗ «Кожно-венерологический диспансер №5» (далее- Диспансер)

1.3 Наставляемые – лица, получившие медицинское образование по специальности, включенным в перечень Приказа Минздрава №166н, и впервые прошедшие первичную аккредитацию специалиста либо первичную специализированную аккредитацию

1.4 Наставничество не распространяется на:

- лиц, ранее работавших по специальности (не впервые после аккредитации)
- лиц, принятых на работу в порядке перевода из других организаций (для них проводится внутренняя стажировка по отдельному положению).*

1.5. Наставляемые осуществляют медицинскую деятельность по основному месту работы:

* по договору о целевом обучении – в организации, указанной в договоре;*

* иные лица – в медицинской организации, участвующей в реализации

Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2. Сроки наставничества

2.1 Сроки наставничества определяются Приказом Минздрава России № 166н от 05.03.2026 и Настоящим Положением.

2.2. Для специальностей, реализуемых в диспансере, устанавливаются следующие сроки наставничества- дерматовенерология – 1,5 года

3. Требования к наставнику

- Является руководителем диспансера (структурного подразделения) или его заместителем, имеющим стаж медицинской деятельности не менее 5 лет (требование к соответствию специальности не предъявляется).

- Оплата труда наставника – 10% от должностного оклада наставника за каждого наставляемого (но не более двух одновременно).

Выплата производится ежемесячно на основании приказа главного врача и отчета наставника о выполнении индивидуального плана (при отсутствии замечаний)

- Для наставников, оплата труда которых производится в виде стимулирующих выплат в размере, согласованной с главным врачом,

Выплаты за наставничество

- Наставнику могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера за наставничество в соответствии с локальными нормативными актами диспансера.
- Размер и порядок выплат определяются Положением об оплате труда и (или) приказом Главного врача.
- Источником финансирования выплат за наставничество является фонд оплаты труда диспансера.

4. Организация наставничества

4.1. Ответственный за организацию наставничества в целом по диспансеру назначается Приказом главного врача (в соответствии с п.5 Приказа № 167н)

4.2. Наставничество в отношении конкретного наставляемого оформляется приказом главного врача, в котором указываются:

- Ф.И.О., должность, подразделение наставляемого;
- Ф.И.О. –должность наставника;
- срок наставничества (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения)

4.3. Основанием для издания приказа являются:

- письменное согласие наставника (Приложение № 3)
- служебная записка руководителя структурного подразделения.

4.4. На период наставничества составляется индивидуальный план (форма – Приложение №1)

4.5. Контроль за ходом наставничества осуществляют:

- ответственный за организацию наставничества (методически);
- руководитель структурного подразделения (административно).

5. Права и обязанности участников

5.1. Наставник обязан:

- осуществлять контроль за выполнением наставляемым должностных обязанностей;
- проверять правильность ведения медицинской документации (в том числе в МИС);
- своевременно указывать на ошибки и помогать их устранять;
- не реже 1 раза в месяц докладывать ответственному за наставничество о ходе адаптации.

5.2. Наставник имеет право:

- запрашивать у наставляемого отчеты о выполнении заданий;
- вносить предложения по корректировке индивидуального плана.

5.3. Наставляемый обязан:

- выполнять индивидуальный план наставничества;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, медицинскую этику;
- своевременно устранять замечания наставника.

5.4. Наставляемый имеет право:

- получать квалифицированную помощь наставника;
- ходатайствовать (письменно) о замене наставника.

6. Завершение наставничества

6.1. По окончании установленного срока наставничества наставляемый оформляет «Сведения о периоде прохождения наставничества в организации» (Приложение №4 – в строгом соответствии с образцом из Приказа №167н)

6.2. Документ подписывается:

- наставляемым;
- главным врачом;
- заверяется печатью диспансера

6.3. Один экземпляр выдается наставляемому, второй – хранится в кадровой службе.

7. Заключительные положения

7.1. В части, не урегулированной настоящим Положением, применяются Приказы Минздрава №167н, №166н и Трудовой кодекс РФ.

7.2. Изменения в Положение вносятся приказом главного врача.

7.3. Контроль исполнения Положением возлагается на ответственного за организацию наставничества.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАСТАВНИЧЕСТВА

Наставляемый: _____ (Ф.И.О., должность)

Наставник: _____ (Ф.И.О., должность)

Срок наставничества: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Мероприятие:

1. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией - 1-3 дня
2. Изучение порядка видения МИС – 1 неделя
3. Отработка практических навыков – весь период
4. Совместный прием пациентов (не менее 5) – 2 недели
5. Контролируемый самостоятельный прием – с 3 недели

Наставляемый _____

Наставник _____

Дата.

ОТЧЕТ НАСТАВНИКА

Наставляемый: _____

Срок наставничества: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Оценка освоения: (удовл/неудовл.)

1. Знание нормативной базы
2. Практические навыки
3. Ведение документации

Заключение (готов/не готов к самостоятельной работе)

Наставник _____

Дата.

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ НАСТАВНИКА

Я, _____

Должность _____

Специальность _____

Стаж медицинской деятельности _____

Даю письменное согласие на назначение меня наставником в отношении:

Ф.И.О. наставляемого _____

Должность наставляемого _____

Срок наставничества: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

С условиями наставничества ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять

Дата _____

Подпись _____

СВЕДЕНИЯ О ПЕРИОДЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА В
УЧРЕЖДЕНИИ

Наименование организации: СПб ГБУЗ «Кожно-венерологический диспансер №5»

Наставляемый (ФИО, должность, подразделение)

Период наставничества: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Главный врач

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата _____

Подпись _____

АНКЕТА НАСТАВЛЯЕМОГО

Оценка от 01 до 10:

1. Достаточно ли времени уделял Вам наставник? –
2. Насколько полезными были полученные знания? –
3. Насколько полезными были практические навыки? –
4. Достаточно ли знания для самостоятельной работы? –

Комментарии _____

Дата _____

Подпись _____